

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 28.10.2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Новониколаевская СОШ
имени В.С. Иванченко»
Е.В. Каракоцкая
Приказ № 211 от 29.10.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности социального педагога в МБОУ «Новониколаевская СОШ имени В.С. Иванченко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, Устава МБОУ «Новониколаевская СОШ имени В.С.Иванченко».

1.2. Социальный педагог, являясь членом педагогического коллектива, обеспечивает условия для практического осуществления прав ребенка в образовательной организации (далее ОО). Основной задачей социального педагога ОО является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и ОО.

1.3. Обязанности социального педагога ОО может выполнять работник, квалификация которого подтверждается дипломом о профессиональном педагогическом образовании, сертификатом социального педагога.

1.4. Социальный педагог взаимодействует с руководителем ОО, учителем, медицинскими работниками и родителями (лицами, их заменяющими). Для достижения своих профессиональных целей он устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы воспитанников, участвует в работе всех структур ОО, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.

1.5. Прием и увольнение социального педагога производится в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.6. Руководство деятельностью социального педагога осуществляется руководителем образовательной организации.

2. Содержание работы социального педагога

2.1. Содержание работы социального педагога определяется потребностями ОО по решению социальных проблем обучающихся (воспитанников).

2.2. Основными направлениями деятельности социального педагога с детьми в ОО являются:

- учет всех детей, проживающих на территории данной образовательной организации, изучение их социального положения и условий жизни;
- изучение социальных проблем обучающихся (воспитанников), условия их возникновения и разрешения их с учетом возможностей ОО;
- учет педагогически и социально неблагополучных семей: установление контактов и взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних (КДН и ЗП) и отделом по делам несовершеннолетних (ПДН);
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей; детей, оставшихся без попечения родителей;
- создание условий для безопасности личности обучающихся (воспитанников), охраны их жизни и здоровья, оказание помощи попавшим в экстремальные и кризисные ситуации;

- осуществление мер по трудоустройству обучающихся (воспитанников) и взаимодействие со специалистами служб занятости округа;
- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищенным обучающимся (воспитанникам) и их семьям.

3. Права и обязанности социального педагога

3.1. В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан руководствоваться Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативными актами, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка своей организации.

3.2. Совместно с администрацией выделять приоритетные направления социально - педагогической работы и формировать конкретные задачи работы с детьми, взрослым контингентом в соответствии с содержанием работы социального педагога.

3.3. Препятствовать принятию решений, ущемляющих права воспитанников.

3.4. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

3.5. Постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией, защищать интересы детей в ОО, в семье, представлять и защищать интересы детей в органах законодательной и исполнительной власти.

3.6. Планировать и вести регистрацию выполненной работы. С соблюдением сроков и форм отчетности докладывать о результатах своей работы.

3.7. Социальный педагог имеет право:

- требовать от руководителя ОО создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- иметь доступ к документам ОО в части дел, касающихся детей;
- собирать информацию, связанную с изучением потребностей детей; проводить социологические опросы, диагностические обследования уровня развития детей, изучать условия жизни детей;
- делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.

4. Организационные вопросы деятельности социального педагога

4.1. Социальный педагог является равноправным членом педагогического коллектива. Он принимает участие в работе педагогических советов, методических объединений и др.

4.2. Социальному педагогу выделяется отдельное помещение.

4.3. Учитывая специфический характер социально - педагогической деятельности, режим работы социального педагога должен быть вариативным, гибким. График работы социального педагога утверждается руководителем ОО. При составлении графика учитывается время, затраченное вне ОО на выполнение своих служебных обязанностей.

4.4. Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты - решаются в соответствии с действующим законодательством для образовательной организации.