

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №4 от 17.12.2018

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Новониколаевская СОШ  
имени В.С. Иванченко»  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Каракоцкая  
Приказ №112-ОД от 20.12.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МБОУ «Новониколаевская СОШ имени В.С. Иванченко»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п. 4), Уставом МБОУ «Новониколаевская СОШ имени В.С. Иванченко» (далее - ОО).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления ОО и действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, разработки прогнозов и перспектив развития ОО.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ОО, включая совместителей. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать при наличии согласия Педагогического совета без права голоса родители (законные представители) обучающихся.

1.4. Председателем Педагогического совета является директор ОО.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ОО, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- разработка и реализация стратегических документов ОО;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям.

**3. Функции Педагогического совета**

3.1. Управленческие функции Педагогического совета:

- законодательные: принятие коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником ОО;
- совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
- обобщающе-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;

- планово-прогностические: обсуждение перспектив развития ОО, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;
- экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении учителями и обучающимися устава школы, соблюдении единых требований к обучающимся, о работе с родителями;
- корректирующие: внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития, воспитательную систему ОО, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

### 3.2. Методические функции Педагогического совета:

- информационные: сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов-новаторов, инновационных школ, внедрение современных образовательных технологий;
- образовательные: повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;
- обобщающе-аналитические: анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;
- активизирующие: координация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы (научно-методического совета, проблемных и творческих групп, методических объединений) для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников.

### 3.3. Социально-педагогические функции Педагогического совета:

- коммуникативные: обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, обучающимися, педагогическими коллективами других школ, социумом;
- координационные: интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников школы, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и т. п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности обучающихся школы;
- согласовывающие: определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;
- социальные: защита прав и охрана здоровья обучающихся, прав и обязанностей родителей (законных представителей) учащихся, прав, социальных гарантий и льгот работников ОО.

## 4. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет:

4.1. Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом ОО, приоритетных направлений развития, целей и задач ОО, утверждает годовой план работы ОО.

- 4.2. Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 4.3. Разрабатывает, обсуждает и принимает программу развития ОО (в части ее образовательного компонента), образовательную программу ОО, планы работы ОО; обеспечивает контроль за их реализацией.
- 4.4. Принимает локальные акты в пределах своей компетентности. Заслушивает информацию и отчеты, отражающие образовательную деятельность школы.
- 4.5. Обсуждает и выбирает оптимальные варианты развития ОО, содержание обучения (учебных планов, программ, учебников, учебных пособий), методы, формы и направления учебно-воспитательного процесса.
- 4.6. Определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку.
- 4.7. Организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы ОО.
- 4.8. Делегирует представителей педагогического коллектива ОО в Совет ОО.
- 4.9. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников ОО, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников.
- 4.10. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и учащихся и представляет их директору ОО для утверждения.
- 4.11. Заслушивает отчеты директора ОО и его заместителей, о выполнении образовательной программы ОО.
- 4.12. Осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников ОО, участников образовательного процесса.
- 4.13. Создает при необходимости творческие группы учителей для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором ОО.
- 4.14. Устанавливает порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.15. Принимает решение
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
  - о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу, а также условном переводе обучающихся в следующий класс;
  - о переводе на иную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
  - о выдаче соответствующих документов об образовании,
  - о награждении учащихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;
  - принимает решение об отчислении обучающихся, достигших 15 лет, из образовательной организации, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее их пребывание в ОО оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ОО, а также нормальное функционирование ОО, в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43 п. 8), Уставом ОО.
- 4.16. Вырабатывает предложения директору ОО по вопросам совершенствования образовательной деятельности.
- 4.17. Определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности.
- 4.19. Рекомендует внедрение в образовательную деятельность образовательных

технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий в порядке, установленном законодательством об образовании.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) ОО, в рамках своей компетентности,
- приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со ОО, родителей учащихся и др., без права голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Организация деятельности Педагогического совета**

6.1. Председателем Педагогического совета является директор ОО.

6.2. Педагогический совет по представлению директора ОО избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора.

6.3. Заседания Педагогического совета проходят не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы ОО. Внеочередное заседание педсовета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников ОО.

6.4. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа педагогических работников ОО и если за него проголосовало больше половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. В случае несогласия с решением Педагогического совета директор ОО приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Отдел образования администрации в целях окончательного решения по спорному вопросу.

## **7. Документация Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, хранящимися в ОО постоянно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов об образовании оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.