



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.В. Каракоцкая

«31» августа» 2020г

**План работы
по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
в том числе по противодействию бытовой коррупции
в МБОУ «Новониколаевская СОШ имени В.С. Иванченко»
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Сформировать пакет документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	сентябрь	Заместители директора УВР, ВР
1.2	Провести анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
1.3	Разработать и утвержден этический кодекс работников учреждения	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначить ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	сентябрь	Директор
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	сентябрь	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
2.4	Разработать План мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	сентябрь	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	2 раза в год	Директор

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.6	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	декабрь 2020 г.	Директор
2.7	Усилен контроль за ведением документов строгой отчетности в ОУ – выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; – выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	На начало учебного года	Директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Январь 2021 г.	Ответственный за сайт
3.2.	Формирование базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучить передовой опыт деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Декабрь 2021 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Проведены совещания по противодействию коррупции.	Сентябрь, декабрь	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Организуются занятия по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	Ноябрь	Директор
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер,			

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1	Проведение анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	Родительское собрание	Классные руководители